



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

*05.12.2022*

Москва

№ 1232

**Об организации работы по уведомлению федеральными  
государственными служащими Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя  
нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (деятельность)**

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными служащими МЧС России представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность).

Министр

А.В. Куренков

159444

УТВЕРЖДЕН  
приказом МЧС России  
от 05.12.2022 № 1232

**Порядок  
организации работы по уведомлению федеральными государственными  
служащими Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации  
последствий стихийных бедствий представителя нанимателя  
(руководителя (начальника) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (деятельность)**

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее – уведомление) оформляется и представляется федеральным государственным служащим<sup>1</sup> в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) федеральными государственными гражданскими служащими – на имя представителя нанимателя<sup>2</sup>;

б) сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – на имя непосредственного руководителя (начальника)<sup>3</sup>.

2. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у федерального государственного служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

3. Уведомление представляется заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности):

а) федеральными государственными служащими центрального аппарата МЧС России и руководителями (начальниками) территориальных органов (организаций) МЧС России, а также федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности заместителей руководителей территориальных органов МЧС России, – в Департамент кадровой политики МЧС России;

б) федеральными государственными служащими территориальных органов МЧС России (за исключением названных в подпункте «а» данного пункта) – в кадровое подразделение территориального органа МЧС России;

в) федеральными государственными служащими организаций МЧС России (за исключением названных в подпункте «а» данного пункта) –

---

<sup>1</sup> Федеральные государственные гражданские служащие, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

<sup>2</sup> Должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности.

<sup>3</sup> Ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник), которому он подчинен по службе, в том числе временно.

в кадровое подразделение организации МЧС России.

4. В случае выполнения федеральным государственным служащим иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент назначения на должность федеральной государственной службы, уведомление представляется им в день назначения на должность федеральной государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление регистрируется соответствующим кадровым подразделением МЧС России в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. После регистрации уведомление в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение:

а) Департаментом кадровой политики МЧС России – Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

б) кадровым подразделением территориального органа МЧС России – руководителю (начальнику) территориального органа МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

в) кадровым подразделением организации МЧС России – руководителю (начальнику) организации МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление).

7. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу представившего его федерального государственного служащего.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы по уведомлению  
федеральными государственными служащими  
Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
представителя нанимателя (руководителя  
(начальника) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (деятельность)

(Рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, которому  
направляется уведомление, Ф.И.О. (при наличии)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
наименование замещаемой должности,  
\_\_\_\_\_  
номер телефона)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – часть 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, с указанием структурного подразделения Министерства

\_\_\_\_\_  
(территориального органа, организации МЧС России)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(число, месяц, год начала и окончания выполнения)

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. оплачиваемую работу (деятельность):  
иной оплачиваемой работы (деятельности)

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_

(деятельности) и ее (его) адрес, ИНН (при наличии); предполагаемый (установленный) режим рабочего

\_\_\_\_\_

времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

\_\_\_\_\_

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

\_\_\_\_\_

тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,

\_\_\_\_\_

темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые служащий считает необходимым сообщить)

Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (деятельность) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), должностная инструкция (должностной регламент) по замещаемой должности государственной службы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку организации работы по уведомлению  
федеральными государственными служащими  
Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
представителя нанимателя (руководителя  
(начальника) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (деятельность)

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(деятельность)

| №<br>п/п | Дата и рег.<br>номер<br>вх. док-та<br>(при<br>наличии) | Ф.И.О.<br>государ-<br>ственного<br>служащего | Наименование<br>должности<br>государствен-<br>ной службы | Наименование<br>организации,<br>ИП (физ.<br>лица),<br>с которой<br>(которым)<br>планируется<br>заключить<br>(заключен)<br>договор | Наименование<br>должности<br>в организации | Период<br>работы | Результаты<br>рассмотрения |
|----------|--|--|--|---|--|------------------|----------------------------|
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7                | 8                          |