**Перечень документов, предоставляемых сотрудником федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в Жилищную комиссию Главного управления МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания, для рассмотрения вопроса принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда:**

1) рапорт по установленной форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность сотрудника ФПС и членов его семьи;

3) выписка из домовой книги по месту жительства;

4) копия финансового лицевого счета с места жительства;

5) справка о сдаче специализированного жилого помещения по прежнему месту службы (в случае если такое жилое помещение ему предоставлялось);

6) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности сотрудника ФПС и членов его семьи жилых помещений по месту службы (выписка из ЕГРН, справка с БТИ);

7) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (для сотрудников, которым присвоено специальное звание полковника внутренней службы и выше, или сотрудников, имеющих ученые степени или ученые звания);

8) справка отдела кадров о составе семьи и прохождении службы.

 В случае если по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника ФПС, документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего перечня, не могут быть представлены, он прилагает к комплекту документов документ с объяснением причин невозможности их предоставления.