**Перечень документов, предоставляемых военнослужащим,**

**проходящим военную службу в спасательных воинских формированиях**

**МЧС России для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации**

**за наем (поднаем) жилых помещений**

Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащий предоставляет **рапорт** начальнику Главного управления МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания рекомендуемой формы, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации; в случае долевой собственности на жилое помещение по договору найма, обязательно предоставление согласия всех собственников на заключение договора;

2) копия свидетельства о регистрации права на жилое помещение, являющееся объектом найма (поднайма), либо иной документ, позволяющий идентифицировать собственника жилого помещения по договору найма;

3) справка из кадрового подразделения о составе семьи военнослужащего;

3) выписка из приказа о прохождении военнослужащим военной службы;

4) выписка из протокола комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим, проходящим военную службу (гражданам, уволенным с военной службы), - о принятии военнослужащего и членов его семьи на учет нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии со статьей 15.2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

5) копии паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт), удостоверяющего личность военнослужащего, и паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, на которых назначается денежная компенсация;

6) копии документов о регистрации по месту пребывания и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста;

7) документов на членов семьи, в том числе:

а) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

б) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении) в случае, если дети усыновлены (удочерены);

в) справка образовательной организации, подтверждающей обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием дат начала и окончания обучения;

г) копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (в отношении детей военнослужащего, ставших инвалидами до достижения 18 лет);

д) копия документа о признании нетрудоспособными иждивенцами (в отношении лиц, находящихся на иждивении военнослужащего);

8) копии свидетельств о регистрации по месту пребывания на всех членов семьи, на основании договора найма (поднайма) жилого помещения (для сотрудников, не зарегистрированных по месту жительства в Республике Северная Осетия-Алания).

Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: к членам семьи сотрудника относятся супруга (супруг), состоящая (ий) в зарегистрированном браке с сотрудником; несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; лица, находящиеся на содержании (иждивении) военнослужащего, проживающие вместе с военнослужащим.