**Перечень документов, предоставляемых сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы для получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений**

Для получения денежной компенсации сотрудник подает на имя руководителя органа (учреждения), в котором он проходит службу, **рапорт** начальнику Главного управления МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания рекомендуемой формы с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность сотрудника и членов его семьи, с отметками о регистрации по месту жительства;

2) справка из кадрового подразделения о составе семьи и прохождении службы сотрудника с указанием даты поступления на службу, а также населенного пункта, в котором сотрудник проходит службу;

3) документы на членов семьи, в том числе:

а) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

б) справка образовательной организации, подтверждающей обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием дат начала и окончания обучения;

в) копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (в отношении детей сотрудника, ставших инвалидами до достижения 18 лет);

г) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении) в случае, если дети усыновлены (удочерены);

д) копия документа о признании нетрудоспособными иждивенцами (в отношении лиц, находящихся на иждивении сотрудника);

4) сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности сотрудника и членов его семьи жилых помещений в субъекте Российской Федерации, в котором он проходит службу (справка из Росреестра); справка должна содержать информацию об имеющихся и имевшихся объектах недвижимости за период не менее 5 лет;

5) справка из органа, осуществляющего деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества (с БТИ) (на всех членов семьи, родившихся до 1999 года) о наличии или отсутствии в собственности сотрудника и членов его семьи жилых помещений в субъекте Российской Федерации, в котором он проходит службу;

6) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации; в случае долевой собственности на жилое помещение по договору найма, обязательно предоставление согласия всех собственников на заключение договора;

7) копия свидетельства о регистрации права на жилое помещение, являющееся объектом найма (поднайма), либо иной документ, позволяющий идентифицировать собственника жилого помещения по договору найма;

8) копии свидетельств о регистрации по месту пребывания на всех членов семьи, на основании договора найма (поднайма) жилого помещения (для сотрудников, не зарегистрированных по месту жительства в Республике Северная Осетия-Алания).

Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: к членам семьи сотрудника относятся супруга (супруг), состоящая (ий) в зарегистрированном браке с сотрудником; несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; лица, находящиеся на содержании (иждивении) сотрудника, проживающие вместе с сотрудником.